



保有個人データ訂正等請求書

訂 正 等 請 求 者	
住 所	
氏 名(フリガナ)	
電 話	()

個人情報の保護に関する法律第26条第1項の規定及び第27条第1項、第2項の規定により、以下の通り保有個人データの訂正等を請求します。

請求の内容	<input type="checkbox"/> 訂正、追加、削除 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止	
請求の理由		
訂正、追加、削除の内容		
訂正等請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本 人 <input type="checkbox"/> 代理人	
本人の氏名及び住所	住 所	〒 電話 ()
	(フリガナ) 氏 名	

(注) 1 訂正等請求を行う際は、当社の営業部店または個人情報保護相談窓口にて、下記の書類を提出して下さい。

- ① 本書 ②本人を確認するための書類（運転免許証、旅券等）のコピー
- 2 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提出して下さい。
 - ① 代理人の地位を証明する書類（本人の委任状）
 - ② 代理人を確認するための書類（運転免許証、旅券等）のコピー
- 3 については、該当するものに「レ」を記入して下さい。
- 4 「本人の氏名及び住所」は代理人による請求の場合にご記入下さい。
- 5 保有個人データの訂正等の理由として、個人情報の不正な取得、当社の利用目的に定めていない利用、本人の同意のない第三者提供等、個人情報保護法に鑑み、その請求理由が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。
- 6 訂正、追加、削除に係る請求内容が客観的な事実と反している場合、当該請求に応じません。